У К Р А Ї Н А
ЛУКА-МЕЛЕШКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ВІННИЦЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ № 140

«22» вересня 2021 року
с. Лука-Мелешківська

Про утворення міждисциплінарної команди для організації соціального захисту дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах

Відповідно до статті 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 23^1 Закону України «Про охорону дитинства», п.20 Порядку забезпечення соціального захисту дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, у тому числі дітей, які постраждали від жорстокого поводження, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 01.06.2020 № 585 «Про забезпечення соціального захисту дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, виконавчий комітет сільської ради

ВИРІШИВ:

1. Утворити міждисциплінарну команду для організації соціального захисту дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах на території Лука-Мелешківської сільської ради.
2. Затвердити склад міждисциплінарної команди із числа суб'єктів виявлення та/або організацій соціального захисту дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, що здійснюють свої повноваження на території Лука-Мелешківської сільської ради (далі суб'єкти), додаються
3. Надати повноваження Службі у справах дітей Лука-Мелешківської сільської ради організовувати діяльність міждисциплінарної команди шляхом формування її персонального складу на підставі пропозицій суб'єктів для забезпечення допомоги кожній конкретній дитині, яка перебуває у складних життєвих обставинах, проведення засідань міждисциплінарної команди.
4. Суб'єктам надавати Службі у справах дітей Лука-Мелешківської сільської ради пропозиції щодо кандидатур для формування персонального складу міждисциплінарної команди для соціального захисту кожної конкретної дитини, яка перебуває у складних життєвих обставинах (у разі виявлення) та забезпечити участь посадових осіб суб'єктів у роботі міждисциплінарної команди.

5. Координацію роботи щодо виконання даного рішення покласти на Службу у справах дітей Лука-Мелешківської сільської ради.

6. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника сільського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Емілію Бондарчук.

Сільський голова **Богдан АВГУСТОВИЧ**

Додаток 1
до рішення виконавчого комітету
Лука-Мелешківської сільської ради
№ 140 від 22.09.2021 року

Склад
міждисциплінарної команди із числа суб'єктів виявлення та/або організацій соціального захисту дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, що здійснюють свої повноваження на території Лука-Мелешківської сільської ради

1. Начальник Служби у справах дітей Лука-Мелешківської сільської ради;
2. Директор КУ «Центр надання соціальних послуг» Лука-Мелешківської сільської ради;
3. Головний лікар КНП ЦПМСД Лука-Мелешківської сільської ради;
4. Директор Інклюзивно-ресурсного центру Лука-Мелешківської сільської ради;
5. Начальник відділ освіти та культури Лука-Мелешківської сільської ради;
6. Начальник відділу соціального захисту та охорони здоров'я Лука-Мелешківської сільської ради;
7. Інспектор сектору ювенальної превенції ВП ВРУП ГУНП у Вінницькій області;
8. Дільничий інспектор Вінницького РВП ВВП ГУНП у Вінницькій області.
9. Провідний спеціаліст юридичного відділу Лука-Мелешківської сільської ради.
10. Староста Яришівського старостинського округу Лука-Мелешківської сільської ради.
11. Староста Сокиринецького старостинського округу Лука-Мелешківської сільської ради.
12. Фахівець із соціальної роботи КУ «ЦНСП» Пуздрановська Любов Василівна.

Секретар сільської ради **Оксана ШЕВАНЮК**

Додаток 2
до рішення виконавчого комітету
Лука-Мелешківської сільської ради
№ 140 від 22.09.2021 року

Порядок взаємодії суб'єктів соціальної роботи Лука-Мелешківської територіальної громади з питань соціального захисту дітей

Загальні положення

1. Цей Порядок визначає координацію спільних дій відділу соціального захисту та охорони здоров'я Лука-Мелешківської сільської ради, служби у справах дітей Лука-Мелешківської сільської ради, відділу освіти та культури Лука-Мелешківської сільської ради, КУ «Центр надання соціальних послуг Лука-Мелешківської сільської ради», КНП «ЦПМСД Лука-Мелешківської сільської ради» Інклюзивно-ресурсного центру Лука-Мелешківської сільської ради, відділу соціального захисту та охорони здоровя Лука-Мелешківської сільської ради, сектору ювенальної превенції ВП ВРУП ГУНП у Вінницькій області, ВП №3 Вінницького РУП ГУНП у Вінницькій області, юридичного відділу Лука-Мелешківської сільської ради, установ та організацій, які розташовані на території Лука-Мелешківської територіальної громади та можуть бути залучені до розгляду та вирішенню питань соціального захисту дітей (надалі - суб'єкти соціальної роботи).

2. Під час взаємодії суб'єкти соціальної роботи керуються у своїй діяльності Конвенцією ООН про права дитини, Сімейним кодексом України, Законом України «Про органи і служби у справах дітей та спеціальні установи для дітей», Законом України «Про охорону дитинства», Законом України «Про запобігання та протидію домашньому насильству», Законом України «Про соціальні послуги», постановою Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини» (зі змінами), постановою Кабінету Міністрів України від 01.06.2020 № 585 «Про забезпечення соціального захисту дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах».

Терміни, що використовуються в цьому Порядку, вживаються у значеннях, визначених нормативно-правовими актами, якими у своїй діяльності керуються суб'єкти соціальної роботи.

3. Порядок застосовується у випадках виявлення дітей, які перебувають або мають ризик потрапити у складні життєві обставини, у тому числі таких, що можуть загрожувати життю та здоров'ю дітей, та потребують втручання спеціалістів з метою визначення та вжиття ефективних заходів реагування, спрямованих на забезпечення прав та захист інтересів дітей.

Питання взаємодії суб'єктів соціальної роботи не врегульовані цим Порядком, вирішуються згідно вимог чинного законодавств. У разі змін чинною

законодавства Порядок застосовується у частині, що не суперечить чинному законодавству

4. Взаємодія суб'єктів соціальної роботи відбувається при:

1) виявленні та постановці на облік дітей, яким загрожує небезпека у зв'язку із жорстоким поводженням, насиллям, чи недбалим ставленням до дитини;

2) виявленні, перебуванні або ризику потрапляння дитини у складні життєві обставини;

3) проведенні оцінки рівня безпеки дитини з метою виявлення загроз її життю або здоров'ю;

4) визначенні потреб дитини та її сім'ї;

5) виборі інструментарію та стратегії втручання у родину з метою надання їй соціальних послуг відповідно до потреб;

6) визначенні впливу на дитину проблемного середовища;

7) здійснення моніторингу проблеми та аналізу ефективності застосованих заходів.

5. Загальна взаємодія суб'єктів соціальної роботи здійснюється заступником сільського голови за розподілом обов'язків.

6. Служба у справах дітей Лука-Мелешківської сільської ради (далі Служба у справах дітей) готує, оприлюднює та постійно оновлює інформацію про структурні підрозділи Лука-Мелешківської сільської ради, заклади та установи, їх адреси та номери телефонів спеціалістів, до яких необхідно звернутися у разі виявлення дитини, яка залишилась без батьківського піклування, дитини, яка перебуває у складних життєвих обставинах чи має ризик потрапляння у складні життєві обставини, випадків жорстокого поводження з дітьми; дитини - життю чи здоров'ю якої загрожує небезпека тощо.

7. Керівники суб'єктів соціальної роботи зобов'язані забезпечувати доступ працівників та відвідувачів організації/закладу/установи до довідково-інформаційних матеріалів щодо попередження жорстокого поводження з дітьми та попередження насильства в сім'ї.

8. Старости повідомляють про виявлення на території відповідного старостинського округу дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах або мають, ризик потрапляння у складні життєві обставини, дітей, які залишились без батьківського піклування, випадків жорстокого поводження з дітьми, безпосередньої загрози їх життю та здоров'ю Службу у справах дітей та Центр надання соціальних послуг Лука-Мелешківської сільської ради, сприяють організації надання таким дітям допомоги та вжиття заходів з безпеки дитини, усунення чи мінімізації виявлених фактів та ризиків їх подальшого виникнення тощо.

Виявлення дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах та прийняття рішення про надання соціальних послуг дитині та її сім'ї

9. Виявлення дітей, які перебувають в складних життєвих обставинах, або мають ознаки складних життєвих обставини, здійснюють фахівці служби у справах дітей Лука-Мелешківської сільської ради, відділу освіти та культури

Лука-Мелешківської сільської ради, КУ «Центр надання соціальних послуг Лука-Мелешківської сільської ради», КНП «ЦПМСД Лука-Мелешківської сільської ради» Інклюзивно-ресурсного центру Лука-Мелешківської сільської ради, відділу соціального захисту та охорони здоровя Лука-Мелешківської сільської ради, сектору ювенальної превенції ВП ВРУП ГУНП у Вінницькій області, ВП №3 Вінницького РУП ГУНП у Вінницькій області, юридичного відділу Лука-Мелешківської сільської ради, інших підприємств, установ, організацій незалежно від форми власності, громадські об'єднання та релігійні організації, фізичні особи.

10. До основних критеріїв визначення складних життєвих обставин можуть відноситись:

відсутність умов для виховання дитини (відсутність місця проживання, незадовільні житлово-побутові умови, відсутність роботи у батьків, схильність/залежність батьків до вживання алкогольних та/або психотропних речовин тощо);

неналежне виконання батьками або особами, які їх замінюють, своїх батьківських обов'язків, відсутність уваги батьків до навчання дитини у закладах освіти, проведення позашкільного часу;

агресивна поведінка;

замкнутість;

недоглянутість дитини (брудний одяг, тіла та волосся, одяг не по сезону тощо); інвалідність у дитини, у батьків або одного з них; постійні конфлікти в сім'ї (між батьками, між батьками і дітьми, між родичами), розлучення батьків;

жорстоке поводження з дитиною, насильство в сім'ї, повернення батьків, родичів з місць позбавлення волі;

вчинення дітьми чи батьками адміністративних, кримінальних злочинів тощо.

11. Виявлення дитини, яка перебуває у складних життєвих обставинах, має ознаки складних життєвих обставин або має ризик потрапити у складні життєві обставини, дитини, яка залишилась без батьківського піклування, може бути здійснено шляхом повідомлення (усного чи письмового, телефонного) від фізичних осіб, посадових осіб, отримання інформації із засобів масової інформації, старост, підприємств, установ, організацій незалежно від форми власності, громадських об'єднань тощо, або звернення самої дитини.

12. Особи, яким стало відомо про дитину, яка перебуває в складних життєвих обставинах, має ознаки складних життєвих обставин або має ризик потрапити у складні життєві обставини, повинні невідкладно повідомити про це службу у справах дітей Лука-Мелешківської сільської ради.

13. Суб'єкти соціальної роботи, юридичні та фізичні особи, яким стало відомо про дитину, яка перебуває в складних життєвих обставинах внаслідок жорстокого поводження з нею або наявності загрози її життю чи здоров'ю, зобов'язані в строк, що не перевищує однієї доби, звернутися/повідомити в усній/письмовій формі, в тому числі із застосуванням засобів електронної комунікації ВП №3 Вінницького РУП ГУНП у Вінницькій області та Службу у справах дітей.

14. Наявність у дитини та її сім'ї складних життєвих обставин встановлюється фахівцем служби у справах дітей шляхом розгляду і аналізу поданої/отриманої інформації/заяви, відвідування сім'ї, бесіди з батьками, з дитиною, якщо вона досягла такого віку і рівня розвитку, що може висловити свою думку, бесіди з сусідами, родичами, спостереження, обстеження житлово-побутових умов (за згоди сім'ї).

15. Спеціаліст служби у справах дітей, який отримав повідомлення, зобов'язаний невідкладно зареєструвати його в Журналі обліку звернень і повідомлень стосовно дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, у тому числі таких, що можуть загрожувати їх життю та здоров'ю та передати інформацію керівнику Служби. У журналі вказується засіб отримання повідомлення та джерело. У випадку, якщо повідомлення/інформація отримана усно або за телефоном, особа, яка прийняла повідомлення, повинна заповнити повідомлення/інформацію про особу/сім'ю, яка перебуває у складних життєвих обставинах, за зразком, затвердженим наказом Мінсоцполітики України від 13.07.2018 №1005, зареєстрованим у Міністерстві юстиції 16 серпня 2018 р. за № 943/32395.

16. Керівник Служби у справах дітей, отримавши інформацію про дитину/сім'ю, яка перебуває у складних життєвих обставинах, протягом одного робочого дня дає доручення фахівцю із соціальної роботи, який обслуговує дільницю/населений пункт, де проживає дитина/сім'я, здійснити оцінку потреб дитини та її сім'ї. звертається до органу соціального захисту населення для організації оцінювання потреб дитини та її сім’ї у соціальних послугах протягом п’яти робочих днів після виявлення дитини, якщо таке оцінювання не проводилось, у тому числі після оцінки рівня безпеки дитини;

17. Отримавши доручення, фахівець із соціальної роботи, протягом п'яти робочих днів повинен здійснити оцінку потреб дитини та її сім'ї, здійснити обстеження житлово-побутових умов (за згодою сім'ї), скласти відповідний акт та заповнити соціальну картку сім'ї/особи, за формами, затвердженими наказом №1005.

18. У разі виявлення дитини, яка перебуває у складних життєвих обставинах, не пов'язаних безпосередньо із жорстоким поводженням з нею або загрозою життю чи здоров'ю дитини, суб'єкти соціальної роботи надсилають протягом трьох робочих днів повідомлення до відділу соціального захисту населення Лука-Мелешківської сільської ради та копію цього повідомлення до Служби у справах дітей.

Відділ соціального захисту населення Лука-Мелешківської сільської ради протягом п'яти робочих днів організовує проведення оцінювання потреб дитини та її сім'ї у соціальних послугах та складається відповідний акт за формою, встановленою наказом № 1 005, а також надає такій дитині та її сім'ї відповідні послуги.

У разі підтвердження фактів наявності складних життєвих обставин дитини копія акту, складеного за результатами оцінювання потреб дитини та її сім'ї, передається відділу соціального захисту населення Лука-Мелешківської

сільської ради та Службі у справах дітей протягом одного робочого дня з дня його складання.

У випадку не підтвердження інформації про складні життєві обставини дитини та її сім'ї, фахівець із соціальної роботи, який здійснював оцінку потреб дитини та її сім'ї, складає відповідний акт та робить відмітку про не підтвердження інформації про складні життєві обставини дитини/сім'ї у Журналі обліку звернень і повідомлень стосовно дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, у тому числі таких, що можуть загрожувати їх життю та здоров'ю, в якому було зареєстроване повідомлення, та заповнює соціальну картку сім'ї/особи, яка зберігається в картотеці Центру надання соціальних послуг Лука-Мелешківської сільської ради.

У випадку підтвердження складних життєвих обставин, Центр надання соціальних послуг Лука-Мелешківської сільської ради передає повідомлення про підтвердження інформації про складні життєві обставини, в яких перебуває дитина та її сім'я та копію акту оцінки потреб дитини та її сім'ї (у разі наявності) Службі у справах дітей для постановки на облік дитини, яка перебуває у складних життєвих обставинах. Копії акту оцінки потреб та акту обстеження житлово-побутових умов сім'ї передаються до відділу соціального захисту населення Лука-Мелешківської сільської ради для прийняття рішення про надання соціальних послуг.

Служба у справах дітей за місцем проживання (перебування) дитини після отримання повідомлення від Центру надання соціальних послуг Лука-Мелешківської сільської ради (надалі - ЦНСП), та інших суб'єктів соціального захисту - інформацію про дитину та її сім'ю, необхідну для забезпечення її соціального захисту, видає наказ про взяття дитини на облік.

Рішення про взяття на облік дитини, яка перебуває у складних життєвих обставинах, у зв'язку із жорстоким поводженням з нею або наявності загрози життю чи здоров'ю дитини, приймається протягом семи робочих днів з дати отримання повідомлення про виявлення такої дитини.

Рішення про взяття на облік дитини, яка перебуває у складних життєвих обставинах, не пов'язаних безпосередньо із жорстоким поводженням з нею або наявністю загрози життю чи здоров'ю дитини, приймається протягом 14 календарних днів з дати отримання повідомлення про виявлення такої дитини.

21. Інформація про дитину, яка перебуває у складних життєвих обставинах, у день видання такого наказу вноситься до Журналу обліку дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах та до Банку даних про дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, і сім'ї потенційних усиновлювачів, опікунів, піклувальників, прийомних батьків, батьків-вихователів шляхом заповнення електронної обліково-статистичної картки дитини в Єдиній інформаційно-аналітичній системі «Діти» та складається індивідуальний план соціального захисту дитини.

22. Керівник відділу соціального захисту населення Лука-Мелешківської сільської ради після отримання копії акту оцінки потреб сім'ї, приймає рішення про соціальний супровід сім'ї, передає рішення до Центру надання соціальних

послуг Лука-Мелешківської сільської ради та вносить інформацію в Реєстр надавачів та отримувачів соціальних послуг.

У разі потреби у державній допомозі для визначення права на її надання відділ соціального захисту населення сільської ради повідомляє сім'ю про необхідність подання відповідної заяви/заяв та повідомляє перелік документів, які необхідно надати разом із заявою для призначення державної соціальної допомоги.

23. У ЦНСП відкривається особова справа сім'ї, яка перебуває у складних життєвих обставинах. Керівник Центру видає наказ про соціальний супровід сім'ї, призначає фахівця, відповідального за його здійснення та, з метою надання підтримки у подоланні складних життєвих обставин, укладає з сім'єю договір про соціальний супровід сім'ї.

24. Протягом п'яти робочих днів після підписання договору про соціальний супровід, фахівець із соціальної роботи складає план соціального супроводу сім'ї. До складання плану залучається сім'я та у разі потреби спеціалісти закладу освіти, охорони здоров'я, органу Національної поліції. План складається у двох примірниках, узгоджується із суб'єктами надання послуг та сім'єю, затверджується наказом керівника ЦНСП.

Один примірник плану соціального супроводу залишається ЦНСП в особовій справі, другий примірник передається сім'ї.

25. Суб'єкти соціальної роботи з сім'ями, дітьми та суб'єкти надання соціальних послуг, які залучені до плану соціального супроводу сім'ї, ознайомлюються з планом соціального супроводу та забезпечують виконання плану супроводу у частині, яка їх стосується, із залученням установ і організацій, що належать до сфери їх управління.

26. У випадку, коли соціального супроводу потребує дитина, яка проживає в сім'ї, в якій порушуються її права, дитина-сирота чи дитина, позбавлена батьківського піклування, фахівець із соціальної роботи протягом одного робочого дня передає інформацію до Служби у справах дітей. Служба у справах дітей протягом 10 робочих днів з дати отримання інформації складає/переглядає затверджений індивідуальний план соціального захисту дитини, та подає його на розгляд Комісії з питань захисту прав дитини при виконкомі Лука-Мелешківської сільської ради.

27. Якщо індивідуальним планом соціального захисту дитини передбачено надання соціальних послуг, копія індивідуального плану соціального захисту дитини передається до відділу соціального захисту населення Лука-Мелешківської сільської ради для організації надання соціальних послуг.

28. Щокварталу ЦНСП надсилає Службі у справах дітей та відділу соціальною захисту населення Лука-Мелешківської сільської ради інформацію про стан надання соціальних послуг, передбачених індивідуальним планом соціального захисту сім'ї. Служба у справах дітей та відділ соціального захисту населення аналізують інформацію про стан виконання плану та, за потреби, рекомендують ЦНСП внесення змін до нього.

Виявлення дітей, які постраждали від жорстокого поводження, життю або здоров'ю яких загрожує небезпека та прийняті рішення про надання соціальних послуг дитині та її сім'ї

29. На офіційному веб-сайті Лука-Мелешківської сільської ради оприлюднюється інформація про телефон Служби у справах дітей, цілодобовий телефон екстреного виклику № 102 органу Національної поліції, телефони № 101, 112 підпорядкованого підрозділу територіального органу державної служби надзвичайних ситуацій за якими особи, яким стало відомо про порушення прав дитини, про дитину, яка постраждала від жорстокого поводження або життю чи здоров'ю якої загрожує небезпека, та у разі виявлення будь яких фактів, які містять інформацію про загрозу життю і здоров'ю дитини, вчинення насильства або його загрози, жорстоке поводження з дитиною, - зобов'язані невідкладно повідомити про виявлену дитину чи виявлені/встановлені факти.

30. У випадку виявлення дитини, яка постраждала від жорстокого поводження або життю чи здоров'ю якої загрожує небезпека, особа, яка виявила дитину, повинна забезпечити надання екстреної медичної допомоги, якщо дитина її потребує, шляхом виклику бригади швидкої медичної допомоги за номером телефону 103 чи медичного працівника будь якого медичного закладу за місцем виявлення дитини.

Якщо інформація про виявлену дитину поступила в орган Національної поліції, він зобов'язаний протягом доби офіційно поінформувати Службу у справах дітей про виявлену дитину для організації її соціального захисту.

31. Служба у справах дітей, отримавши повідомлення про дитину, яка залишилась без батьківського піклування, постраждала від жорстокого поводження або життю чи здоров'ю якої загрожує небезпеко, реєструє повідомлення в журналі обліку звернень і повідомлень стосовно дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, у тому числі таких, що можуть загрожувати їх життю та здоров'ю та з'ясовує місце знаходження дитини, її вік, відомості про батьків або осіб, які їх замінюють, обставини, за яких дитина залишилась без батьківського піклування, прізвище, ім'я, по батькові та адресу особи, від якої надійшло повідомлення, та отримує іншу інформацію, що має істотне значення.

32. Спеціаліст Служби у справах дітей, який отримав повідомлення та зареєстрував його, невідкладно повідомляє про це керівника Служби у справах дітей. Керівник Служби у справах дітей або уповноважений ним спеціаліст, негайно повідомляє про отриману інформацію уповноважений підрозділ органу Національної поліції, фахівця із соціальної роботи, представника закладу охорони здоров'я та організовує їх невідкладний виїзд за місцем перебування дитини, де невідкладно проводять оцінку рівня безпеки дитини відповідно до Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 р. № 866 (зі змінами). У разі необхідності до проведення оцінки додатково залучаються фахівці закладів освіти, відділ соціального захисту населення Лука-Мелешківської сільської ради та інші спеціалісти за потребою.

33. Проведення оцінки рівня безпеки дитини є обов'язковим у випадках: незабезпечення батьками чи особами, які їх замінюють, дитини належним харчуванням, необхідною медичною допомогою, відповідним для віку та сезону доглядом, залишення дитини віком до семи років або дитини у безпорадному стані (хворої, з обмеженням життєдіяльності тощо) в приміщенні, громадському або іншому місці без нагляду осіб, які досягли 14 років, залишення дитини віком до десяти років більше ніж на півгодини на вулиці без відповідного для природно-кліматичних умов одягу або без дотримання відповідного для віку температурного режиму, залишення дитини під наглядом осіб з наявними ознаками алкогольного чи наркотичного сп'яніння, перебування під дією психотропних речовин, вираженого психічного розладу, обставин стихійного лиха, техногенних аварій, катастроф, воєнних дій, збройних конфліктів тощо.

34. Якщо в результаті оцінки рівня безпеки дитини буде виявлено чи підтверджено факти безпосередньої загрози її життю чи здоров'ю, виконавчий комітет Лука-Мелешківської сільської ради (далі - орган опіки та піклування) приймає рішення про негайне відібрання дитини у батьків чи осіб, які їх замінюють. Дитина негайно направляється до закладу охорони здоров'я для обстеження та надання необхідної медичної допомоги, втому числі лікування в стаціонарних умовах (за потреби) та документування факту жорстокого поводження з нею або може бути тимчасово влаштована, зокрема у сім'ю родичів або знайомих, сім'ю патронатного вихователя, до центру соціальної підтримки дітей та сімей, центру соціально-психологічної реабілітації дітей, для забезпечення отримання нею послуги із соціально-психологічної реабілітації.

Медичне обстеження дитини з ознаками насильства або жорстокого поводження у медичному закладі або її влаштування до нього в разі виникнення потреби в наданні їй медичної допомоги чи лікуванні проводиться за клопотанням Служби у справах дітей чи органу Національної поліції за місцем виявлення дитини.

35. Тимчасове влаштування дитини проводять у межах компетенції Служба у справах дітей та орган Національної поліції за місцем виявлення/проживання дитини. При влаштуванні дитину у сім'ю родичів чи знайомих необхідна заява особи про надання згоди на тимчасове влаштування дитини до її сім'ї, згода дитини, якщо вона досягла такого віку і стану, що може висловити своє бажання, письмова згода усіх повнолітніх членів сім'ї що проживають разом із особою, яка надала згоду на тимчасове влаштування в її сім'ю дитини.

Документи на влаштування дитини на тимчасове перебування готує Служба у справах дітей відповідно до Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 № 866 (зі змінами).

36. Дитина, яка потребує невідкладного влаштування, може бути влаштована в сім'ю патронатного вихователя на підставі наказу Служби у справах дітей та акту про факт передачі дитини. Рішення про патронат над дитиною приймається органом опіки та піклування протягом п'яти робочих днів з моменту передачі дитини.

37. Передачу дитини до сім'ї патронатного вихователя здійснює працівник служби у справах дітей. Акт про факт передачі дитини складається за формою згідно з додатком 2 до Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 № 866 (зі змінами).

Документи для прийняття рішення про патронат над дитиною готує Служба у справах дітей відповідно до Порядку створення та діяльності сім'ї патронатного вихователя, влаштування, перебування дитини в сім'ї патронатного вихователя, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16.03.2017 № 148 (зі змінами).

У разі підтвердження фактів загрози життю і здоров'ю дитини в результаті оцінки безпеки дитини, після вжиття невідкладних заходів із забезпечення безпеки дитини (тимчасового влаштування). Служба у справах дітей в той же день подає до органу опіки та піклування клопотання про невідкладене відібрання дитини у батьків або осіб, які їх замінюють.

Після надходження клопотання орган опіки та піклування Лука-Мелешківської сільської ради із залученням, у разі потреби, інших суб'єктів соціальної роботи, протягом однієї доби розглядає порушене питання та приймає відповідне рішення.

Про відібрання дитини у батьків або осіб, які їх замінюють, орган опіки та піклування зобов'язаний негайно повідомити прокурора за місцем проживання дитини та у семиденний строк після постановлення рішення звернутися до суду з позовом про позбавлення батьків чи одного з них батьківських прав або про відібрання дитини від матері, батька без позбавлення їх батьківських прав.

Документи до суду готує Служба у справах дітей або прокурор.

40. Після вирішення питання про тимчасове влаштування дитини, фахівець із соціальної роботи ЦНСП протягом п'яти робочих днів проводить оцінку потреб дитини та її сім'ї у соціальних послугах та складає відповідний акт. Копія акту протягом одного робочого дня після його підписання передається Службі у справах дітей для постановки па облік дитини та складання індивідуального плану соціального захисту дитини. Оригінал акту в день його складання передається до відділу соціального захисту населення для прийняття рішення про надання соціальних послуг.

41. Служба у справах дітей за місцем проживання (перебування) дитини після отримання від ЦНСП копії акту оцінки потреб дитини та її сім'ї, протягом семи робочих днів приймає рішення про взяття дитини на облік дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, та видає відповідний наказ.

42. Інформація про дитину, яка перебуває у складних життєвих обставинах, вноситься Службою у справах дітей до відповідного журналу обліку та Банку даних про дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, і сім'ї потенційних усиновителів, опікунів, піклувальників, прийомних батьків, батьків-вихователів шляхом заповнення електронної обліково-статистичної картки дитини, що ведеться за формою, встановленою Мінсоцполітики.

43. Для організації соціального захисту дитини, яка перебуває у складних життєвих обставинах, і надання підтримки її сім’ї (у разі наявності) протягом

двох тижнів після взяття дитини на облік службою у справах дітей Лука-Мелешківської сільської ради утворюється міждисциплінарна команда з числа працівників суб'єктів виявлення та/або організації соціального захисту дітей, до повноважень яких належить надання послуг дітям, сім'ям з дітьми, насамперед спеціалістів служби у справах дітей, фахівця із соціальної роботи, педагогічних працівників закладів освіти, медичних працівників відповідно до пропозицій керівників суб'єктів виявлення та/або організації соціального захисту дітей. Персональний склад міждисциплінарної команди затверджується на засіданні комісії з питань захисту прав дитини за поданням служби у справах дітей.

Основними завданнями міждисциплінарної команди є:

- розроблення, виконання, систематичний (щоквартальний) перегляд і коригування індивідуального плану соціального захисту дитини, яка перебуває у складних життєвих обставинах (далі - індивідуальний план), із забезпеченням відповідності її найкращим інтересам, а також плану соціального супроводу сім'ї дитини;

- ініціювання в разі потреби та складності випадку розгляду питання щодо соціального захисту дитини, яка перебуває у складних життєвих обставинах, на засіданні комісії з питань захисту прав дитини.

44. Протягом 7 робочих днів після взяття дитини на облік, на основі результатів проведення оцінки потреб дитини та її сім'ї складається акт за формою, затвердженою Мінсоцполітики, розробляється індивідуальний план соціального захисту дитини, яка перебуває у складних життєвих обставинах, що відповідає її найкращим інтересам, а також план соціального супроводу сім'ї дитини, підписується членами міждисциплінарної команди та затверджується Комісією з питань захисту прав дитини при виконкомі Лука-Мелешківської сільської ради залежно від необхідних комплексних заходів із соціального захисту дитини.

Копії індивідуального плану, результати його перегляду протягом однієї доби, надсилаються Службою у справах дітей кожному члену міждисциплінарної команди для виконання, батькам або іншим законним представникам дитини, якщо вони не є кривдниками дитини.

Суб'єкти соціальної роботи, які є виконавцями індивідуальною плану, зобов'язані щокварталу (або на вимогу) надавати Службі у справах дітей звіт про стан його виконання в межах своїх повноважень.

45. Керівник відділу соціального захисту населення Лука-Мелешківської сільської ради або уповноважена ним особа (відповідно до наказу про розподіл обов'язків) протягом трьох робочих днів після отримання індивідуального плану соціального захисту дитини та соціального супроводу її сім'ї приймає рішення про надання соціальних послуг та взяття сім'ї під соціальний супровід та вносить інформацію в Реєстр надавачів та отримувачів соціальних послуг. Копія відповідного рішення наступного дня після прийняття передається до ЦНСП.

46. План соціального супроводу сім'ї дитини, розроблений міждисциплінарною командою, передається до Центру надання соціальних послуг для здійснення соціального супроводу сім'ї, відповідно до укладеного договору про соціальний супровід.

У Центрі надання соціальних послуг відкривається особова справа сім'ї, яка перебуває у складних життєвих обставинах. Керівник Центру видає наказ про здійснення соціального супроводу сім'ї, призначає фахівця, відповідального за його здійснення, який з метою надання підтримки у подоланні складних життєвих обставин, готує та укладає з сім'єю договір про соціальний супровід сім'ї.

47. В процесі виконання планів Служба у справах дітей та відділ соціального захисту населення Лука-Мелешківської сільської ради здійснюють моніторинг виконання відповідних планів, систематично (щоквартально) переглядаючи і коригуючи ці плани. У разі виникнення потреби індивідуальний план може переглядатися раніше встановленого терміну.

48. Функції з координації діяльності щодо виконання індивідуального плану соціального захисту дитини виконує спеціаліст Служби у справах дітей, на якого покладені відповідні обов'язки згідно з його посадовою інструкцією.

У разі зміни місця проживання (перебування) дитини, взятої на облік, її батьків або одного з них, з ким проживає дитина, служба у справах дітей за попереднім місцем проживання (перебування) дитини у місячний строк після отримання інформації про зміну місця проживання надсилає до Служби у справах дітей за її новим місцем проживання (перебування) повідомлення, до якого додається копія індивідуального плану для врахування потреб дитини під час складання нового індивідуального плану.

У випадку прибуття дитини, яка постраждала від жорстокого поводження, Служба у справах дітей ставить дитину на облік, залучає міждисциплінарну команду, яка здійснює оцінку потреб дитини, розробляє індивідуальний план соціального захисту дитини та план соціального супроводу її сім'ї, здійснює моніторинг їх виконання та систематично переглядає і коригує зазначені плани.

Інші випадки виявлення дітей та повідомлення для організації соціального захисту

51. У разі виявлення дитини, яка постраждала від торгівлі людьми необхідно невідкладно повідомити працівнику відділу соціального захисту населення Лука-Мелешківської сільської ради та органам Національної поліції за номером телефону 102.

52. Відділ соціального захисту населення Лука-Мелешківської сільської ради протягом доби зобов'язаний повідомити про виявлену дитину, яка постраждала від торгівлі людьми, Службу у справах дітей.

53. Повідомлення про виявлену дитину, яка постраждала від торгівлі людьми може бути надано письмово чи усно, телефоном, листом на електронну адресу безпосередньо до Відділу соціального захисту населення Лука-Мелешківської сільської ради.

54. Відділ соціального захисту населення Лука-Мелешківської сільської ради ставить на облік дитину, яка постраждала від торгівлі людьми та видає наказ про надання дитині соціальних послуг, вносить інформацію в Реєстр надавачів та отримувачів соціальних послуг. Наказ про надання соціальних

послуг наступного дня після прийняття рішення передається Службі у справах дітей для складання індивідуального плану соціального захисту дитини та Центру надання соціальних послуг для оцінки потреб дитини та її сім'ї та організації соціального супроводу дитини та її сім'ї, надання їм соціальних послуг.

55. Служба у справах дітей та Центр надання соціальних послуг отримавши рішення відділу соціального захисту населення Лука-Мелешківської сільської ради, діють відповідно до пунктів 22-28 цього Порядку.

56. Коли у зверненні стосовно дитини вбачається склад адміністративного чи кримінального правопорушення необхідно невідкладно, у строк, що не перевищує однієї доби, повідомити працівнику Служби у справах дітей та органам Національної поліції за телефоном 102.

Служба у справах дітей діє відповідно до пунктів 22-28 цього Порядку.

57. У разі, коли загроза життю або здоров'ю дитини пов'язана з обставинами стихійного лиха, техногенних аварій, катастроф необхідно невідкладно повідомити підпорядкованому підрозділу територіального органу Державної служби надзвичайних ситуацій за номером телефону 101 та працівнику Служби у справах дітей.

Служба у справах дітей діє відповідно до пунктів 22-28 цього Порядку.

58. У разі, коли без завчасного попередження дитина з невідомих причин не з'явилася в закладі освіти, до якого вона зарахована, адміністрація закладу протягом одного робочого дня з'ясовує причини відсутності дитини на заняттях/уроках шляхом телефонної розмови з батьками дитини чи особами, які їх замінюють, відвідання дитини вдома, спілкування з друзями, родичами дитини. Якщо адміністрація закладу має підстави вважати, що життю або здоров'ю дитини може загрожувати небезпека, адміністрація зобов'язана невідкладно у строк, що не перевищує однієї доби, повідомити, зокрема за допомогою телефонного зв'язку, про таку дитину представнику Служби у справах дітей за місцем її проживання та органи Національної поліції. Служба у справах дітей разом з органом Національної поліції повинна з'ясувати причини не відвідання дитиною закладу освіти та встановити чи погрібна допомога дитині та її сім'ї.

Служба у справах дітей діє відповідно до пунктів 22-28 цього Порядку.

59. У разі, коли працівники закладів освіти, охорони здоров'я, соціального захисту дітей та інших закладів та установ у взаємодії з дитиною виявляють у неї видимі тілесні ушкодження, пригнічений психоемоційний стан, інші ознаки, що можуть свідчити про жорстоке поводження з дитиною, вони повинні невідкладно звернутися до Служби у справах дітей та органів Національної поліції для організації заходів невідкладного реагування (огляду дитини лікарем-педіатром, направлення дитини до медичного закладу для обстеження та документування ознак насилля, лікування у разі потреби, роботи з дитиною психолога, вилучення дитини з сім'ї (за потребою) та тимчасового її влаштування тощо), у тому числі проведення оцінки рівня безпеки дитини.

Служба у справах дітей діє відповідно до пунктів 22-28 цього Порядку.

60. В усіх випадках виявлення дитини, яка перебуває у складних життєвих обставинах або такої, у якої може існувати загроза життю і здоров'ю, якщо немає можливості повідомити працівника Служби у справах дітей чи органи Національної поліції, необхідно невідкладно звернутися до старости або фахівця із соціальної роботи, який зобов'язаний негайно вжити заходів для забезпечення безпеки дитини (забезпечення їжею і теплом, тимчасове влаштування під нагляд родичів, знайомих, огляд сімейним лікарем, фельдшером, іншим медичним працівником та надання медичної допомоги за потреби), та протягом доби повідомити про дитину працівнику Служби у справах дітей та органу Національної поліції.

Якщо дитина потребує надання медичної допомоги, старости або фахівець із соціальної роботи зобов'язаний негайно вжити заходів щодо її надання. За потреби у невідкладній медичній допомозі - викликати бригаду екстреної медичної допомоги та повідомити телефоном сімейного лікаря (у разі укладання декларації), (лікаря-педіатра) або медичного працівника закладу охорони здоров'я, за необхідності - забезпечити доставку дитини до закладу охорони здоров'я.

61. Усі повідомлення здійснюються з дотриманням правового режиму інформації з обмеженим доступом.

Завдання суб'єктів, що здійснюють заходи із виявлення та/або соціального захисту дитини в організації допомоги дітям, які постраждали від жорстокого поводження, життю або здоров'ю яких загрожує небезпека

62. Керівник кожного суб'єкту соціальної роботи зобов'язаний забезпечувати ефективну взаємодію своїх працівників з іншими суб'єктами та фахівцями у разі необхідності надання допомоги дитині та її сім'ї.

63. Кожен суб'єкт, що здійснює заходи з виявлення та/або забезпечення соціального захисту дитини веде облік виявлених дітей, які постраждали від жорстокого поводження або життю чи здоров'ю яких загрожує небезпека. Своєчасно вносить відомості про виявлені факти у спеціальний журнал (програму, якщо вона є), дату, час і прізвище, ім'я по батькові спеціаліста Служби у справах дітей, якому повідомлено про виявлені факти.

64. Кожному спеціалісту, який працює з дітьми, видається спеціальна пам'ятка з ознаками, що можуть вказувати на складні життєві обставини та ризики, що можуть їх викликати, а також з телефонами, за якими необхідно передати інформацію про виявлену дитину із зазначеними ознаками.

65. Орган Національної поліції зобов'язаний:

1) цілодобово приймати інформацію, в тому числі усну, про дітей, яким загрожує небезпека, працівниками усіх підрозділів і вживати невідкладних заходів реагування (виїзд на місце перебування дитини, повідомлення Служби у справах дітей, виклик екстреної медичної допомоги, розшук батьків дитини, проникнення до житла, де знаходиться дитина тощо);

2) у невідкладних випадках, пов'язаних з виникненням безпосередньої загрози життю або здоров'ю дитини, або за наявності підстав вважати, що така

загроза існує, забезпечити проникнення до житла чи іншого приміщення (володіння) особи без її згоди або вмотивованого рішення суду;

3) за наявності ознак кримінального правопорушення - внести відповідні відомості до Єдиного реєстру досудових розслідувань, у зв'язку з чим вживаються подальші слідчі (розшукові) дії;

4) здійснювати заходи профілактичного характеру з метою попередження випадків жорстокого поводження з дітьми та насилля.

66. Служба у справах дітей:

Служба у справах дітей є основним координаційним органом щодо організації соціального захисту дитини, залишеної без піклування батьків, дитини, життю і здоров'ю якої загрожує небезпека, дитини, яка перебуває у складних життєвих обставинах. У разі отримання повідомлення про дитину, залишену без батьківського піклування, або виявлення фактів, які вказують на загрозу життю і здоров'ю дитини. Служба у справах дітей зобов'язана:

1) вжити заходів для безпеки дитини, спільно із спеціалістами медичного закладу, органів Національної поліції, фахівцем із соціальної роботи оцінити рівень безпеки дитини; за погреби вжити заходів тимчасового влаштування дитини в безпечне сімейне середовище;

2) після вжиття невідкладних заходів для безпеки дитини, у разі підтвердження загрози життю і здоров'ю дитини, в той же день подати органу опіки та піклування клопотання про невідкладене відібрання дитини у батьків або осіб, які їх замінюють;

3) підготувати письмову інформацію для органів прокуратури за місцем проживання дитини про відібрання дитини у батьків або осіб, які їх замінюють, якщо орган опіки та піклування прийняв рішення про відібрання дитини у батьків;

4) у семиденний строк після прийняття рішення про відібрання дитини у батьків звернутися до суду з позовом про позбавлення батьків чи одного з них батьківських прав або про відібрання дитини в матері, батька без позбавлення батьківських прав;

5) поставити дитину на облік дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, дитини, залишеної без батьківського піклування, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування;

6) зібрати, у разі потреби, та підготувати відповідні документи щодо надання дитині статусу дитини-сироти або дитини, позбавленої батьківського піклування;

7) передати інформацію про дитину до Центру надання соціальних послуг для організації надання необхідних соціальних послуг;

8) організувати влаштування дитини в сімейну форму виховання;

9) здійснити заходи щодо забезпечення збереження житла та майна для дитини;

10) здійснювати контроль за умовами утримання, виховання та розвитку дитини у сім'ї опікуна/піклувальника, прийомній сім'ї, дитячих будинках сімейного типу, сім'ї патронатного вихователя, чи в інституційному закладі;

11) в усіх випадках Служба у справах дітей здійснює заходи відповідно до Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 № 866 та інших нормативно-правових актів, що регулюють діяльність з питань захисту дитини і забезпечення її прав та повинна діяти в найкращих інтересах дитини.

67. Фахівець із соціальної роботи Центру надання соціальних послуг Лука-Мелешківської сільської ради:

У разі отримання повідомлення про дитину, яка перебуває, або може потрапити у складні життєві обставини, фахівець із соціальної роботи зобов'язаний;

1) здійснити оцінку потреб дитини та її сім'ї;

2) у разі підтвердження складних життєвих обставин, передати копію акту про оцінку потреб дитини та її сім'ї до Служби у справах дітей для взяття дитини на облік, до відділу соціального захисту населення для прийняття рішення про надання соціальних послуг;

3) організувати надання необхідних соціальних послуг дитині та її сім'ї;

4) активізувати родинне та соціальне оточення дитини та громади;

5) забезпечити підвищення батьківського потенціалу та формування навичок відповідального батьківства;

6) забезпечити соціальний супровід та надання соціальних послуг дитині та її сім'ї із застосуванням технології ведення випадку з метою подолання або мінімізації складних життєвих обставин.

68. Заклади освіти зобов'язані забезпечити:

1) організацію роботи психологічної служби та соціально-педагогічного патронажу з дітьми та їх батьками;

2) проведення з батьками та іншими учасниками освітнього процесу роз'яснювальної та виховної роботи із запобігання, протидії негативним наслідкам жорстокого поводження з дітьми, залишення дитини в небезпеці;

3) у разі, якщо дитина не відвідує навчальний заклад більше двох днів без поважної причини, якщо батьки, особи, які їх замінюють, не з'являються у навчальному закладі, не відвідують батьківські збори та не відповідають на дзвінки або листи закладу освіти протягом чверті (семестру) вихователь, класний керівник, куратор групи чи класу:

3.1) налагоджує контакт з батьками та родичами дитини (у тому числі у телефонному режимі), з самою дитиною, проводить бесіду з батьками (особами, які їх замінюють), визначає сильні сторони та ресурси родини, які можуть бути спрямовані на вирішення проблеми, подолання складних життєвих обставин;

3.2) складає план роботи з дитиною та її батьками, залучає до його виконання вчителів, соціального педагога, медпрацівника, психолога та інших працівників закладу;

3.3) залучає до роботи з дитиною необхідних спеціалістів інших установ, закладів, організацій з метою забезпечення максимально необхідного пакету послуг відповідно до потреб дитини;

3.4) інформує соціального педагога про ознаки чи факти, що свідчать про небезпеку потрапляння дитини у складні життєві обставини, та про вжитті заходи;

3.5) у разі ускладнення або виникнення нових обставин, які виливають на стан дитини, чи обставин, що загрожують життю і здоров'ю дитини, - негайно інформує керівництво закладу, Службу у справах дітей, орган Національної поліції.

69. Заклади охорони здоров'я зобов'язані:

1) надавати необхідну медичну допомогу дітям на всіх рівнях падання медичної допомоги як амбулаторно, так і стаціонарно. За необхідності надання психологічної допомоги (за наявності у закладі охорони здоров'я психолога) - надати психологічну допомогу. Задокументувати факти жорстокого поводження з дітьми;

2) своєчасно виявляти сімейними лікарями, іншими працівниками закладу охорони здоров'я дітей, які опинились в складних життєвих обставинах, чи мають їх ознаки;

3) здійснювати роз'яснювальну роботу з батьками щодо захисту дітей, усунення ризиків, пов'язаних з недбалим ставленням;

4) повідомляти Службу у справах дітей та орган Національної поліції про ознаки жорстокого поводження чи будь-якого виду насильства стосовно дитини або загрози їх вчинення, завдання шкоди життю та здоров'ю дитини;

5) спрямовувати зусилля працівників закладу охорони здоров'я на виявлення на ранньому етапі ознак складних життєвих обставин, в яких перебуває дитина чи її сім'я, та швидкого реагування на виявлені факти;

6) у разі виявлення будь-яких фактів, які містять інформацію про загрозу життю і здоров'ю дитини через вчинення насильства або його реальної загрози; бездоглядність, нехтування першочерговими потребами дитини; залишення її без батьківського піклування тощо, будь-який працівник закладу охорони здоров'я згідно чинного законодавства має вжити заходів для безпеки дитини та невідкладно повідомити адміністрацію закладу охорони здоров'я.

Адміністрація закладу охорони здоров'я протягом доби зобов'язана повідомити про виявлені факти працівника Служби у справах дітей.

7) якщо інформація про дитину, яка має ознаки жорстокого поводження, насилля отримана у період вихідних (з вечора п'ятниці до неділі) або святкових днів, заклад має повідомити Службу у справах дітей протягом трьох діб або протягом дня, наступного після вихідних або святкових днів.

70. Заклади соціального захисту населення зобов'язані:

1) організувати допомогу дітям, які перебувають у складних життєвих обставинах, у тому числі дітям, які постраждали від жорстокого поводження або життю чи здоров'ю яких загрожує небезпека;

2) надати соціальні послуги відповідно до індивідуальною плану соціального захисту дитини та плану соціального супроводу дитини та її сім'ї (у разі наявності);

3) організувати надання дітям і їхнім сім'ям (у раді наявності) соціальних послуг, визначених за результатами оцінки потреб дитини та її сім'ї, у тому числі

забезпечення їх соціального супроводу, послуг з кризового та екстреного втручання у ситуацію з метою негайного усунення або мінімізації її наслідків;

4) забезпечити соціальний супровід дітям і їхнім сім’ям, які перебувають у складних життєвих обставинах або можуть потрапити в такі обставини;

5) направити в разі потреби сім'ї (або одного з членів сім'ї) з дитиною, життю або здоров'ю якої загрожує небезпека, до центру соціально-психологічної допомоги, спеціалізованої служби підтримки осіб, які постраждали від домашнього насильства;

6) забезпечити організацію проходження індивідуальних корекційних програм батьків, які не виконують батьківських обов'язків, осіб, які вчинили насильство за ознакою статті, домашнє насильство чи жорстоке поводження з дітьми, осіб, до яких застосовуються заходи пробації відповідно до закону; осіб, яких судом направлено на проходження програми для кривдників; в інших випадках, передбачених законом.

Секретар сільської ради **Оксана ШЕВАНЮК**