



УКРАЇНА
ЛУКА-МЕЛЕШКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ВІННИЦЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

РІШЕННЯ № 1394

28 лютого 2023 року

37 сесія 8 скликання

**Про затвердження Положення про Сокиринецьку філію
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ХИЖИНЕЦЬКИЙ
ЛІЦЕЙ» ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ**

Відповідно до Закону України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», ст. 32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», наказу Міністерства освіти і науки України від 06 грудня 2017 року №1568 «Про затвердження Типового положення про філію закладу освіти», сільська рада

ВИРИШИЛА:

1. Затвердити Положення Сокиринецької філії КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ХИЖИНЕЦЬКИЙ ЛІЦЕЙ» ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ (додається).
2. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію сільської ради з питань освіти, культури, охорони здоров'я, молоді, фізкультури, спорту та соціального захисту населення (Лоза Р.М.).

Сільський голова

Богдан АВГУСТОВИЧ

Додаток
ЗАТВЕРДЖЕНО:
Рішенням 37 сесії 8 скликання
Лука-Мелешківської сільської ради
від 28.02.2023 року № 1394

**Положення
Сокиринецької філії
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
«ХИЖИНЕЦЬКИЙ ЛІЦЕЙ» ВІННИЦЬКОЇ
ОБЛАСТІ**

с. Лука-Мелешківська
2023 рік

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Сокиринецька філія КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ХИЖИНЕЦЬКИЙ ЛІЦЕЙ» ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ (далі філія), яка забезпечує реалізацію права громадян на здобуття початкової та /або базової середньої освіти.

1.2. Філія не має статусу юридичної особи та діє на підставі установчих документів, затверджених Засновником КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ХИЖИНЕЦЬКИЙ ЛІЦЕЙ» ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ (далі – опорний заклад).

1.3. Повне найменування: Сокиринецька філія КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ХИЖИНЕЦЬКИЙ ЛІЦЕЙ» ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ.

Скорочене найменування: Сокиринецька філія КЗ «ХИЖИНЕЦЬКИЙ ЛІЦЕЙ».

1.4. Місце знаходження філії: 23207, Вінницька область, Вінницький район, с. Сокиринці, вул. Шевченка, 109.

1.5. Філія в своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», Положенням «Про загальноосвітній навчальний заклад», затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 року №777, іншими нормативно-правовими актами, Статутом опорного закладу, Положенням про філію.

1.6. Це Положення підлягає затвердженню в установленому порядку, визначеному засновником. Трудовий розпорядок філії визначається правилами внутрішнього розпорядку, розробленим на основі чинного законодавства.

1.7. Рішення про реорганізацію або ліквідацію філії приймає Лука-Мелешківська сільська рада відповідно до вимог законодавства.

1.8. Головними завданнями філій є ефективне використання наявних ресурсів, їх спрямування на задоволення освітніх потреб здобувачів освіти (далі – учнів), створення єдиної з опорним закладом системи навчальної та виховної роботи.

1.9. Філія опорного закладу покликана реалізувати такі завдання:

- створення умов для стійкого розвитку початкової та базової освіти на основі та з урахуванням потреб суспільства;
- вирівнювання умов для одержання всіма учнями повноцінної освіти;
- забезпечення доступу школярів до якісних знань за рахунок використання дистанційних форм навчання, транспортних схем доставки учнів до опорного закладу;
- створення умов для всебічної підготовки учнів до самостійного життя, праці, соціального й професійного самовизначення;
- раціонального і ефективного використання наявних ресурсів, модернізації та розширення належної матеріально-технічної бази.

Філія створюється з метою:

- забезпечення рівного доступу осіб до якісної освіти;
- створення умов для здобуття особами базової загальної середньої освіти, впровадження допрофільної підготовки навчання, поглибленого

вивчення окремих предметів, забезпечення всебічного розвитку особи, а також професійного навчання незалежно від місця їх проживання;

- формування і розвиток соціально зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості, особистості, підготовленої до професійного самовизначення;

- виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, держаної та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;

- виховання в учнів поваги до Конституції України, державних символів України, прав та свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;

- виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян, як найвищої соціальної цінності, формування зasad здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я учнів.

1.10. Філія несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:

- безпечні умови освітньої діяльності;
- дотримання держаних стандартів початкової та базової освіти.

1.11. Структура філії:

I ступінь – початкова школа, тривалість навчання 4 роки;

II ступінь – базова школа, тривалість навчання 5 років.

1.12. Мова навчання у закладі – українська.

ІІ. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

2.1. Філія обирає форми, засоби і методи навчання та виховання відповідно до Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», інших актів законодавства, статуту опорного закладу, даного положення, документів з урахуванням специфіки власної освітньої діяльності та інших особливостей організації навчально-виховного процесу.

2.2. Індивідуальне навчання організовуються відповідно до чинного законодавства.

2.3. Екстернатна форма навчання учнів організовується на базі опорного закладу відповідно до чинного законодавства.

2.4. Освітній процес у філії здійснюється відповідно до плану роботи, розробленого керівництвом філії та затвердженого директором опорного закладу.

2.5. Обсяг педагогічного навантаження педагогічних працівників, які забезпечують освітній процес у філії, визначається завідувачем філії, погоджується директором опорного закладу відповідно до законодавства.

2.6. Робочий навчальний план філії розробляється керівництвом філії на основі Типових освітніх програм закладів загальної середньої освіти, затверджених МОН України, з урахуванням особливостей контингенту учнів, їх потреб у здобутті початкової освіти, наявного освітнього рівня та затверджується директором опорного закладу. До робочого навчального плану додається розклад уроків (тижневий), режим роботи (річний), мережа класів.

2.7. Структура навчального року (тривалість навчальних занять, поділ на семестри та режим роботи філії) встановлюється директором опорного закладу у межах часу, передбаченого робочим навчальним планом.

2.8. Розклад уроків філії складається завідувачем філії відповідно до навчального плану з дотриманням педагогічних, санітарно-гігієнічних та режимних вимог і затверджується директором опорного закладу.

2.9. Зарахування, переведення та відрахування учнів здійснюється відповідно до законодавства та оформлюється наказом директора опорного закладу.

2.10. Визначення навчальних досягнень учнів філії здійснюється за діючими критеріями 12-балльної шкали оцінювання навчальних досягнень учнів у закладах загальної середньої освіти та заноситься до класних журналів.

2.11. Перелік форм контролю знань, умінь і навичок учнів філії встановлюються діючими типовими освітніми програмами затвердженими Міністерством освіти і науки України.

2.12. Навчально-методична організація освітнього процесу у філії здійснюється через педагогічну раду, методичні асоціації (об'єднання), створенні на базі опорного закладу.

2.13. Виходячи із запитів учнів і їх батьків (законних представників), при наявності відповідних умов, філія може організовувати свою роботу з різних напрямів освітньої й соціокультурної діяльності.

2.14. Під час літніх канікул у філії може створюватись пришкільний табір. Директор табору призначається з числа педагогічних працівників філії наказом директора опорного закладу.

ІІІ. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

3.1. Учасниками освітнього процесу в філії є учні, педагогічні працівники та інші спеціалісти закладу, батьки або особи, які їх замінюють.

3.2. Статус учасників освітнього процесу, їхні права і обов'язки визначаються Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», іншими актами законодавства України, цим Положенням, статутом опорного закладу, правилами внутрішнього розпорядку філії.

3.3. Учні філії мають гарантовані державою права, передбачені статутом опорного закладу та іншими нормативно-правовими актами.

3.4. Учні філії мають обов'язки, передбачені статутом опорного закладу.

3.5. Учні філії залучаються за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх заміняють, до самообслуговування, різних видів суспільно корисної праці з урахуванням віку, статі, фізичних можливостей, норм і правил особистої гігієни та охорони праці.

3.6. Педагогічні працівники філії мають права та обов'язки, передбачені статутом опорного закладу.

3.7. Обсяг навчального навантаження вчителів визначається на підставі норм законодавства директором опорного закладу. Обсяг педагогічного

навантаження може бути менше тарифної ставки (посадового окладу) лише за письмовою згодою педагогічного працівника. Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише у разі зміни кількості годин з окремих предметів, що передбачається робочим навчальним планом, або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням законодавства про працю.

3.8. За поданням завідуючого філією директором опорного закладу призначаються класні керівники, завідуючі навчальними кабінетами, майстернями, навчально-дослідними ділянками. Їхні права і обов'язки визначаються нормативно-правовими документами Міністерства освіти і науки, правилами внутрішнього розпорядку та статутом опорного закладу.

3.9. Не допускається відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків крім випадків, передбачених законодавством.

3.10. Завідуючий філією і педагогічні працівники підлягають атестації відповідно до порядку, встановленого Міністерством освіти і науки. За результатами атестації педагогічних працівників визначається їх відповідність зайланий посаді, присвоюється кваліфікаційна категорія (спеціаліст, спеціаліст другої, першої, вищої категорії) та може бути присвоєно педагогічне звання «старший вчитель», «учитель (вихователь) – методист», «педагог-організатор – методист» та інші.

3.11. Атестаційна комісія створюється із числа педагогічних працівників опорного закладу та філії. Головою атестаційної комісії призначається директор опорного закладу.

3.12. Призначення на посаду, звільнення з посади педагогічних та інших працівників філії й інші трудові відносини регулюються законодавством України про працю, законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту» та іншими законодавчими актами.

3.13. Педагогічні працівники, які систематично порушують Статут, правила внутрішнього розпорядку філії, не виконують посадових обов'язків, умови трудового договору (контракту) або за результатами атестації не відповідають зайланий посаді, звільняються з роботи згідно із законодавством.

3.14. Педагогічні працівники мають право на:

- захист професійної честі, гідності;
- самостійний вибір форм, методів, засобів навчальної роботи, не шкідливих для здоров'я учнів;
- участь в обговоренні питань організації освітнього процесу;
- проведення в установленому порядку науково-дослідної, експериментальної, пошукової роботи;
- виявлення педагогічної ініціативи;
- позачергову атестацію з метою отримання відповідної категорії, педагогічного звання;
- участь у роботі органів громадського самоврядування закладу освіти;
- підвищення кваліфікації, перепідготовку;
- отримання пенсії, у тому числі і за вислугу років в порядку визначеному законодавством України;

- на матеріальне, житлово-побутове та соціальне забезпечення відповідно до чинного законодавства.

3.15. Педагогічні працівники зобов'язані:

- забезпечувати належний рівень викладання навчальних дисциплін відповідно до навчальних програм на рівні обов'язкових державних вимог;
- сприяти розвитку інтересів, нахилів та здібностей дітей, а також збереженню їх здоров'я, здійснювати пропаганду здорового способу життя;
- сприяти зростанню іміджу закладу освіти;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;
- виховувати в учнів повагу до батьків, жінки, старших за віком, народних традицій та звичаїв, духовних та культурних надбань народу України;
- дотримуватися педагогічної етики, моралі, поважати гідність учнів;
- захищати учнів від будь-яких форм фізичного або психологічного насильства, запобігати вживанню ними алкоголю, наркотиків, тютюну, іншим шкідливим звичкам;
- постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну і політичну культуру;
- виконувати Статут опорного закладу, правила внутрішнього розпорядку;
- виконувати накази і розпорядження завідувача філією, директора опорного закладу, органів управління освітою, засновника;
- дотримуватися академічної добросердності та забезпечувати її дотримання здобувачами освіти в освітньому процесі та науковій діяльності;
- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;
- виховувати у здобувачів освіти повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколоїшнього природного середовища;
- повідомляти керівництво закладу про факти булінгу (цькування) стосовно здобувачів освіти, педагогічних працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком якого вони були особисто або інформацією про які отримали від інших осіб, вживати невідкладних заходів для припинення булінгу (цькування).

3.16. Права і обов'язки інженерно-технічних працівників та допоміжного персоналу регулюються трудовим законодавством, цим положенням та правилами внутрішнього розпорядку філії.

3.17. Батьки учнів та особи, які їх замінюють, мають права та обов'язки, передбачені Статутом опорного закладу та іншими нормативно-правовими актами в тому числі: обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування; звертатися до органів управління освітою, директора опорного закладу і органів громадського самоврядування з питань навчання, виховання дітей; приймати рішення про участь дитини в інноваційній діяльності філії; брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації освітнього процесу та зміцнення матеріально-технічної

бази філії; на захист законних інтересів своїх дітей в органах громадського самоврядування закладу та у відповідних державних, судових органах.

3.18. Батьки та особи, які їх замінюють, несуть відповідальність за здобуття дітьми базової загальної середньої освіти і зобов'язані: забезпечувати умови для здобуття дитиною базової загальної середньої освіти за будь-якою формою навчання; постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їх природних здібностей; поважати гідність дитини, виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливе ставлення до Батьківщини, сім'ї, державної та рідної мов, повагу до національної історії, культури, цінностей інших народів; виховувати у дітей повагу до законів, прав, основних свобод людини.

3.19. У разі невиконання батьками та особами, які їх замінюють, обов'язків, передбачених законодавством, філія може порушувати клопотання про відповідальність таких осіб, у тому числі позбавлення їх батьківських прав.

IV. УПРАВЛІННЯ ФІЛІЄЮ

4.1. Безпосереднє керівництво філією опорного закладу здійснює завідувач філією, якого призначає директор опорного закладу.

4.2. Повноваження та обов'язки завідувача філією:

- організовує освітній процес у філії;
- діє від імені філії;
- порушує клопотання перед директором опорного закладу щодо прийняття та звільнення працівників філії;
- створює умови для творчості педагогічних працівників, учнів;
- з метою сприяння розвитку навчально-матеріальної та соціально-побутової бази, забезпечення належної підготовки, вирішення соціальних та інших питань працівників, учнів може ініціювати укладання договорів з підприємствами, установами, організаціями;
- готує в межах своєї компетенції проекти наказів, розпоряджень, обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу філії;
- порушує клопотання перед директором опорного закладу щодо заохочення працівників та застосування до них передбачених законодавством заохочень та стягнень;
- забезпечує безпечні умови праці, навчання та виховання;
- контролює виконання навчальних планів та програм;
- здійснює контроль за якістю роботи педагогічних працівників, організацією навчально-виховної та культурно-масової роботи, станом фізичного виховання і здоров'я, організовує побутове обслуговування учасників освітнього процесу та інших працівників філії;
- щорічно звітує про результати роботи на конференції опорного закладу;
- здійснює інші повноваження, визначені законодавством України;
- завідувач філії зобов'язаний забезпечити дотримання вимог законодавства та нормативно-правових актів, на яких базується освітня діяльність, виконання державних стандартів освіти;

- забезпечує необхідні умови для проведення освітньої діяльності та матеріально-технічного забезпечення основних напрямків роботи.

4.3. Філія має штатний розпис, що розробляється на підставі Типових штатних нормативів закладів загальної середньої освіти, що затвердженні МОН. Філія самостійно розробляє організаційну структуру, що затверджується директором опорного закладу.

4.4. Філія з дотриманням педагогічних та санітарно-гігієнічних вимог та за погодженням з директором опорного закладу може створювати у своєму складі з'єднані класи (клас-комплект) початкової школи.

4.5. При розмежуванні компетенції між опорним закладом освіти і філією, як правило, ураховуються питання:

- фінансування філії опорним закладом з урахуванням його типу, виду, режиму й змісту діяльності;
- узгодження реалізованих філією освітніх програм;
- розробки програми проведення роботи з різних напрямів модернізації освіти;
- зміщення й розвитку навчальної й матеріально-технічної бази філії опорного закладу освіти;
- участі в організації, проведенні нарад і семінарів;
- надання допомоги в організації діяльності щодо підвищення професійної компетентності педагогічних працівників.

V. ФІНАНСУВАННЯ ТА МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА ФІЛІЇ

5.1. Порядок фінансування та матеріально-технічного забезпечення філії визначаються Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», іншими законодавчими актами України.

5.2. Матеріально-технічна база філії включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, інші матеріальні цінності, вартість яких відображені у балансі опорного закладу.

5.3. Філія забезпечується належною матеріально-технічною базою для організації освітнього процесу.

5.4. Оперативне управління майном здійснює опорний заклад. Філія здійснює управління майном закріпленим за нею. Контроль за ефективністю його використання і збереження здійснюється спільною комісією опорного закладу та філії.

5.5. Фінансування філії здійснюється його Засновником або уповноваженим ним органом управління освіти відповідно до законодавства.

Порядок ведення бухгалтерського обліку визначається законодавством.

5.6. Додаткові джерела фінансування філії визначаються Законом України «Про освіту», іншими законодавчими та підзаконними актами України.

5.7. Філія є неприбутковим закладом освіти.

5.8. Філія забезпечує ведення діловодства у встановленому законом порядку.

VI. ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ ДО ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Зміни та доповнення до Положення про філії вносяться Засновником, в тому числі за поданням завідувача філії та/або директора опорного закладу.

6.2. Доповнення та зміни до положення філії вносяться в порядку, передбаченому для його затвердження.

Секретар сільської ради

Оксана ШЕВАНЮК